



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร.7518

ที่ มอ 109/68-5425

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากร
สายวิชาการ และบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะทันตแพทยศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน คณะทันตแพทยศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568 และในคราวประชุมครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2568 เห็นชอบ
การกำหนดหลักเกณฑ์ภาระงานส่วนงานกำหนดเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ในรอบการ
ประเมินประจำปี 2569 ประเภทบุคลากรสายวิชาการและสายอำนวยการหรือวิชาชีพ คณะทันตแพทยศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงขอส่งหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วน
ของภาระงานที่ส่วนงานกำหนดของบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายอำนวยการหรือวิชาชีพ ตามเอกสารที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

#sg01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. จันทร์พิมพ์ หินเทาวั)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

เป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ (2568-2571)

- G1-1 บุคลากรเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- G1-3 องค์กรมีความมั่นคงทางการเงินอย่างยั่งยืน
- G2-1 สร้างงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์
- G2-2 สร้างงานนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์
- G3-1 พัฒนาศักยภาพการบริการของโรงพยาบาลทันตกรรมในการดูแลผู้ป่วยตติยภูมิที่มีความซับซ้อน
- G3-5 พัฒนาเครือข่ายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพช่องปากของประชาชน
- G3-6 จัดระบบการศึกษาที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ AUNQA
- G3-7 เพิ่มจำนวนนักศึกษาหลังปริญญา
- G3-9 พัฒนาการบริการวิชาการขั้นนำระดับชาติและนานาชาติสำหรับทันตบุคลากร

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2569

สายอำนวยการหรือวิชาชีพ

ใช้ในรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2568 – 31 พ.ค. 2569

คำชี้แจง

หลักเกณฑ์ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (TOR16%) รอบปีประเมิน 2569 (สายอำนวยการหรือวิชาชีพ) สำหรับรอบการประเมิน 1 มิ.ย. 2568 – 31 พ.ค. 2569 ประกอบด้วย

3 หมวด ดังตารางแนบท้าย

1. **ทุกคนต้องทำทั้ง 3 หมวด** โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 6
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล ร้อยละ 5
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 5
2. สำหรับหมวดที่ 2 และ 3 สามารถเลือกทำผลการปฏิบัติงานข้อใดก็ได้ เพื่อให้ได้ตามสัดส่วนร้อยละ ในแต่ละหมวดตามที่กำหนดไว้
3. หากต้องการทำ หมวดที่ 2 ข้อ 13. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ ต้องชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และ BMI พร้อมถ่ายรูปผลจากหน้าจอเครื่องวัดที่จุดคัดกรองคนไข้ โดยให้ใช้เครื่องวัดหมายเลขเดิมทั้งสองครั้ง ส่งข้อมูลแต่ละครั้งให้ผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้
4. **สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ** ประเมินครั้งละ 6 เดือน แต่ละครั้งต้องทำให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 8
 - 4.1. การประเมินครั้งที่หนึ่ง : นับร้อยละข้ามหมวดได้
 - 4.2. การประเมินครั้งที่สอง : ต้องทำทั้ง 3 หมวด โดยแบ่งสัดส่วนร้อยละแต่ละหมวดดังนี้
 - หมวดที่ 1 ตอบสนองเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ในระดับหน่วยงาน ร้อยละ 3
 - หมวดที่ 2 ตอบสนองเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ในระดับบุคคล ร้อยละ 2.5
 - หมวดที่ 3 การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ร้อยละ 2.5
5. การส่งผลการปฏิบัติงานแต่ละข้อ
 - 5.1. Self claim >> สามารถเข้าไปบันทึกผลในระบบได้ตลอด
 - 5.2. Admin claim >> หน่วยงานต้องส่งผลให้กับผู้รับผิดชอบภายในเวลาที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น หากพ้นกำหนดการส่ง จะไม่สามารถclaim ในข้อนี้ได้ (รอดิตตามประกาศช่วงเวลาการส่งแบบรายงานอีกครั้ง)

ตอบสนองเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ ในระดับหน่วยงาน (6)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายอำนาจการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	1. ทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบงานของหน่วยงาน 1.1 หน่วยงานกรอกข้อมูล work process ผ่านทาง google sheet ของหน่วยยุทธศาสตร์ฯ ต่อจากที่มีการเริ่มทำแล้วในปี 2563 โดยทบทวนกระบวนการให้ครบถ้วนและกระชับให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 กันยายน 2568 1.2 หน่วยงานทำ workflow ของกระบวนการสุดท้ายให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 เพื่อเตรียมรับการประเมิน EdPEX 300 **หมายเหตุ กลุ่ม พชร. และ รปภ. จัดทำอย่างน้อย 2 workflow ได้ 3 คะแนน	3 3	1. กรอกข้อมูล work process ผ่านทาง Link google sheet 2. จัดทำ workflow และส่งผ่านทาง Link google sheet	Admin claim คุณบุ๋ม กนกวรรณ, คุณอัฟฟาน (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7522)

****หมายเหตุ**

1. สำหรับการจัดทำ workflow

หน่วยยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร จะดำเนินการจัด workshop สำหรับการทำ workflow โดยขอให้ติดตามประกาศการจัดกิจกรรมดังกล่าวอีกครั้ง

2. ช่องทางการกรอกข้อมูล/ช่องทางการส่ง

รอติดตามประกาศช่องทางการส่งอีกครั้ง

ตอบสนองเป้าประสงค์ตามยุทธศาสตร์ ในระดับบุคคล (5)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	2. สร้างเสริมการเรียนรู้ (สูงสุดไม่เกิน 2 คอร์ส) เรียนคอร์สที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ (ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง ต่อคอร์ส) เช่น ภาษาอังกฤษ, AUN-QA, EdPEX, HA, IT, Digital, AI, จริยธรรมการวิจัย, QA Monthly(เข้า2คอร์ส)	2 1	ประกาศนียบัตรรับรองผลการ เข้าเรียน หรือหลักฐานที่แสดง ถึงการเข้าคอร์สเรียนนั้น เช่น e-mail แจ้งตอบรับเข้าร่วม, รูปภาพระหว่างเรียน เป็นต้น	Self claim
G1-3	3. มีส่วนร่วมในการเพิ่มรายได้ (เฉพาะทันตแพทย์โรงพยาบาล) (เก็บข้อมูลระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 68 – 30 เม.ย. 69) 3.1 Intern - ทำรายได้ $\geq 500,000$ บาท/ปี - ทำรายได้ 400,000 - 499,999 บาท/ปี 3.2 ทันตแพทย์ - ทำรายได้ 600,000 - 700,000 บาท/ปี - ทำรายได้ 700,001 - 800,000 บาท/ปี - ทำรายได้ $> 800,000$ บาท/ปี	3 3 1 1 2 3	1.ตาราง/จำนวนครั้งในการ ปฏิบัติงาน 2.จำนวนผู้ป่วยต่อปี 3.รายได้ที่เพิ่มขึ้น	Admin claim คุณไก่อ ฉัตรมณี (เงินรายได้ โทร.7635)
G1-1	4. พี่เลี้ยงบุคลากรใหม่ - ปฏิบัติหน้าที่โดยมีคำสั่งแต่งตั้ง และบุคลากรใหม่ผ่านการประเมินผล การทดลองงานและยังคงปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า 1 ปี (พี่เลี้ยง 1 คน ได้สูงสุดไม่เกินร้อยละ 2)	2	- คำสั่งแต่งตั้ง - ผลการผ่านประเมิน	Admin claim คุณกอล์ฟ กันตินันท์ (HR โทร.7518)
G1-1	5. ดำเนินการ Flagship project การส่งผลงาน: หัวหน้าโครงการรายงานผลในรูปแบบฟอร์ม google sheet แยกตาม SO ของหน่วยยุทธศาสตร์ ตามกรอบเวลา ความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย โครงการที่มีความก้าวหน้าตามแผน และมีผลงานที่มีคุณภาพ ผ่านการรับรองโดยตรง/ผช.คนบดีที่เกี่ยวข้อง ได้รับคะแนนร้อยละ 2 ต่อโครงการ	2+ 2/ โครงการ	- แบบรายงานผล ผ่านทาง Link google sheet	Admin claim คุณบุ๋ม กนกวรรณ, คุณอัฟฟาน (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7522)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายอำนาจการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	6. รายงานตัวชี้วัดคุณภาพของ EdPEX/HA/AUN-QA - ในระบบ SODD และ/หรือ - ใน Google sheet สำหรับตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อเข้าระบบ SODD ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานภายในเวลาที่กำหนดตามปีงบประมาณ ปีปฏิทิน ปีการศึกษา หรือไตรมาส กรอกข้อมูลตัวชี้วัดและทบทวนค่าเป้าหมาย ในระบบ SODD และ google sheet ภายใน 2 สัปดาห์ เช่น ตัวชี้วัดที่รายงานตามปีปฏิทิน ผลการดำเนินงานปี 2567 ต้องรายงานภายใน วันที่ 15 มกราคม 2568	0.5/ ตัวชี้วัด	- กรอกข้อมูลตัวชี้วัดและทบทวนค่าเป้าหมาย ในระบบ SODD (link SODD) - รายงานตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (link google sheet)	Admin claim คุณบุ๋ม กนกวรรณ, คุณอัฟฟาน (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7522)
G2-2	7. Licensing การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	2	หลักฐานการขอ Licensing	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียาภรณ์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533)
G2-2	8. สร้างนวัตกรรมที่สัมพันธ์กับงานรับผิดชอบ (สูงสุดไม่เกิน 2 เรื่อง พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด) 8.1 อยู่ระหว่างการดำเนินการ (1 มิ.ย. 68 – 31 พ.ค. 69) - อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการวิจัย - อยู่ระหว่างการยกย่องรางวัล 8.2 มีนวัตกรรม	4 1 2	1.โครงการ/ความคืบหน้า 2.ผลงาน/ชิ้นงาน	Admin claim คุณป้อม เขมรัฐ, คุณผึ้ง ปรียาภรณ์ (งานพัฒนางานวิจัย โทร.7533)
G1-1	9. ได้รับเชิญเป็นวิทยากร (สูงสุดไม่เกิน 2 งาน/ปีประเมิน) 9.1 วิทยากรภายใน/ภายนอกคณะฯ หรือ การอ่านผลงาน/พิจารณาเครื่องมือการวิจัย เช่น แบบสอบถาม 9.2 ผู้ช่วยวิทยากรภายใน/ภายนอกคณะฯ	2 1 0.5	หนังสือเชิญ/แบบตอบรับ การเป็นวิทยากร/คำสั่ง/บันทึกข้อความ	Self claim
G1-1	10. การเข้าสู่กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น (ปฏิบัติงาน>ชำนาญงาน>ชำนาญงานพิเศษ ปฏิบัติการ>ชำนาญการ>ชำนาญการพิเศษ) - อยู่ระหว่างยื่นขอ - ได้รับการแต่งตั้ง (1 มิ.ย. 68 – 31 พ.ค. 69)	2 1 2	เอกสารการยื่นขอ ประกาศแต่งตั้ง	Admin claim คุณเสาว เสาวณี (HR โทร.7518)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายอำนวยการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	11. การประกวด/แข่งขัน (ไม่เกิน 1 ชิ้นงาน พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงานได้) - การยื่นผลงานเข้าร่วมกิจกรรม เช่น D-Show/ CQI/ R2R/ Incubation - นำเสนอในระดับคณะ - นำเสนอระดับมหาวิทยาลัย - นำเสนอระดับชาติ/นานาชาติ	2 1 1 2 2	ชื่อผลงาน รายชื่อและบทบาท	Admin claim - คุณนุ้ม กนกวรรณ (ยุทธศาสตร์ฯ โทร.7522) >> D-Show/ Incubation /เวทีคุณภาพ - คุณเกด ทิชาภรณ์, คุณราเวีย (รพ. โทร.7633) >> CQI - คุณเสา เสาวณี (HR โทร.7518) >> R2R
G1-1	12. รางวัลชื่นชม/ยินดี/ความสำเร็จ (ไม่เกิน 1 รางวัล พิจารณาให้คะแนนในระดับสูงสุด, หากทำเป็นทีม ทุกคนในทีมขอผลการปฏิบัติงานได้) - รางวัลบุคลากรดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับคณะ - รางวัลบุคลากรดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับมหาวิทยาลัย - รางวัลบุคลากรดีเด่น หรือรางวัลการนำเสนอผลงานในเวทีต่าง ๆ ระดับชาติ/นานาชาติ - ได้รับการอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (ระหว่าง 1 มิ.ย. 68 – 31 พ.ค. 69)	3 2 3 3 3	1.ประกาศคณะฯ 2.ประกาศมหาวิทยาลัยฯ 3.ประกาศจากหน่วยงาน 4. หลักฐานการได้รับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์	Admin claim คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)
G1-1	13. สร้างเสริมสุขภาพของตนเองสม่ำเสมอ - ผู้ที่มี BMI น้อยกว่า 23 ให้คง BMI น้อยกว่า 23 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1 - ผู้ที่มี BMI เท่ากับหรือมากกว่า 23 ให้ BMI ลดลงอย่างน้อย 1.5 การประเมิน : 1. กรอกข้อมูล BMI ครั้งแรก ภายในเดือน ตุลาคม 2568 2. รายงานผลระหว่างวันที่ 21 – 30 เมษายน 2569	1 1 1.5	ผล BMI ก่อนและหลัง	Admin claim คุณอุ้ม พรชนก (HR โทร.7518)

การมีส่วนร่วมในงานส่วนกลางของคณะฯ/สาขาวิชา/มหาวิทยาลัย (5)

เป้าประสงค์	ผลการปฏิบัติงานสายอำนาจการหรือวิชาชีพ	ร้อยละ	เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
G1-1	14. เข้าร่วมหรือช่วยงาน แต่ละกิจกรรม/โครงการ ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 5 งาน)	1	หลักฐานการช่วยงาน เข้าร่วมงานส่วนรวม	Self claim
	15. เป็นกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน แต่ละกิจกรรม ตารางที่ 1 (สูงสุดไม่เกิน 3 งาน)	2	คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ	Self claim

ตารางที่ 1 ชุดกรรมการ/กิจกรรมการทำงานส่วนกลางของคณะฯ หรือ สาขาวิชา

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
1. คณะกรรมการหลักตามพันธกิจ 7 ชุด	1. คณะกรรมการบริหารการศึกษา (EDU-Com) 2. คณะกรรมการบริหารงานวิจัย (RES-Com) 3. คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทันตกรรม (HOS-Com) 4. คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง (QA-Com) 5. คณะกรรมการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR-Com) 6. คณะกรรมการบริหารระบบสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (IKM-Com) 7. คณะกรรมการบริหารจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (SHE-Com)	คำสั่ง
2. คณะกรรมการพัฒนางานคุณภาพ	1. HA 2. EdPEX 3. AUN QA	คำสั่ง
3. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ภายใต้ชุดกรรมการตามพันธกิจ 7 ชุด	เช่น 1. คณะกรรมการการศึกษาต่อเนื่อง 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกหลักสูตร 2. คณะกรรมการบริหารการดูแลสุขภาพช่องปากผู้สูงอายุและผู้ป่วยพิเศษ (Special Needs) 3. คณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น อาจารย์ตัวอย่าง อาจารย์ตัวอย่างรุ่นใหม่ และผลงานดีเด่น 4. คณะอนุกรรมการองค์กรสร้างสุข คณะทันตแพทยศาสตร์ 5. คณะอนุกรรมการอัตรากำลังคณะทันตแพทยศาสตร์ 6. คณะอนุกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด 7. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาลทันตกรรม 8. คณะอนุกรรมการทีมนำทางคลินิก (Clinical Lead Team: CLT) 9. คณะอนุกรรมการตรวจการประเมินและการให้คะแนนคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก 10. คณะอนุกรรมการควบคุมการติดเชื้อโรงพยาบาลทันตกรรม 11. คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะทันตแพทยศาสตร์ 12. คณะอนุกรรมการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 13. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	14.คณะอนุกรรมการตรวจรับค่าเช่าที่พักผู้ช่วยอาจารย์ ทันตแพทย์ และพยาบาล คณะทันตแพทยศาสตร์ 15.คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาทันตแพทย์คนเก่งศรีทันตะและคนดีศรีทันตะรางวัลทันตแพทย์ผู้มีจริยธรรมดีเยี่ยม รางวัลบัณฑิตทันตแพทย์ดีเด่น และรางวัล “หลวงวาทิตยาวิวัฒน์” 16.คณะอนุกรรมการทำลายหนังสือราชการ 17.คณะอนุกรรมการทดสอบความพร้อมความถนัดทางวิชาชีพและสอบสัมภาษณ์ 18.คณะอนุกรรมการจำหน่ายหนังสือเก่าและเสื่อมสภาพ ออกจากห้องสมุด 19.คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจด้านพัฒนาบุคลากร กองทุนเฉลิมพระเกียรติ 100 ปี สมเด็จพระเจ้า คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 20.คณะอนุกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา 21.คณะอนุกรรมการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น 22.คณะอนุกรรมการพัฒนาหน่วยส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาด้วยตนเอง 23.คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ 24.คณะอนุกรรมการวิชาการและจัดการงานคุณภาพ 25.คณะอนุกรรมการจัดประชุมวิชาการ คณะทันตแพทยศาสตร์ 26.คณะอนุกรรมการผลิตสื่อสำหรับโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์ 27.คณะกรรมการพัฒนาสมุนไพรเป็นผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพช่องปาก 28.คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมฝ่ายมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 29.คณะกรรมการส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานวิจัยและนวัตกรรมสุขภาพช่องปาก 30.คณะกรรมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน ระดับวุฒิปัตร์ สาขา ศัลยศาสตร์ช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล 31.คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมทันตแพทย์ฝึกหัด คณะทันตแพทยศาสตร์	
4. คณะทำงานทุกชุด	1. คณะทำงานบริหารจัดการร้านอาหาร 2. คณะทำงานจัดสอบและประสานงานในการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต 3. คณะทำงานพิจารณาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการเรียนของนักศึกษาทันตแพทย์กลุ่มเสี่ยง 4. คณะทำงานติดตามและประเมินผลเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ	คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
5. คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนตามพันธกิจของคณะฯ	1.คณะกรรมการศูนย์ทันตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ 3.คณะกรรมการองค์กรแพทย์และทันตแพทย์ 4.คณะกรรมการนำผลิตภัณฑ์ไปใช้ในเชิงพาณิชย์	คำสั่ง
6. คณะกรรมการ/อนุกรรมการองค์กรภายนอกคณะฯ	1.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2.แต่งตั้งผู้สอบทานภายในด้านพัสดุของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 3.คณะกรรมการบริหารสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 4.คณะอนุกรรมการสภาพนักงานของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 5.คณะอนุกรรมการสภาอาจารย์วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2567 – 2570 6.ราชวิทยาลัย 7.สมาคมทันตกรรมต่าง ๆ 8.สมาคมศิษย์เก่า 9.คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนา องค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย	คำสั่ง
7. กรรมการกองทุนต่าง ๆ ของคณะฯ		คำสั่ง/บันทึกข้อความขออนุมัติ
8. ประธานหลักสูตรต่าง ๆ	1. ประธานหลักสูตร ทบ., วท.บ, วท, ปร.ด, ป.บัณฑิต 2. ประธานหลักสูตรโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
9. โรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	1. กรรมการที่แต่งตั้งโดยโรงเรียนผู้ช่วยทันตแพทย์	คำสั่ง
10. โครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	1.ประธานหรือกรรมการโครงการส่งเสริมสุขภาพช่องปากในชุมชน 2.ประธานหรือกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพช่องปากระดับจังหวัดขึ้นไป	คำสั่ง
11. ผู้ดูแล website คณะฯ , สาขาวิชา (ไทย/อังกฤษ)		บันทึกข้อความ
12. บริการทันตกรรมฟรี	1.ออกหน่วยเคลื่อนที่ 2.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 2 เมษายน 3.โครงการวันทันตสาธารณสุข วันที่ 21 ตุลาคม	บันทึกข้อความขออนุมัติเข้าร่วม/คำสั่ง

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
13. คณะทำงาน/กรรมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา	1. วันไหว้ครู 2. ปฐมนิเทศนักศึกษา 3. ปฐมนิเทศนักศึกษา 4. งานมอบเสื้อกาวน์ 5. โครงการต้อนรับบัณฑิต 6. ม.อ.วิชาการ 7. โครงการแนะนำนักศึกษาทันตแพทย์เลือกสังกัด 8. งานลอยกระทง 9. งานเปิดโลกกิจกรรม 10. สู้จอมกอด สุธาสีโนบล 11. Singing and dancing	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม
14. อาจารย์ที่ปรึกษา	1. อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละคลินิก 2. อาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มวัสดุ 3. อาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยของอาจารย์ที่ยังไม่มีตำแหน่งวิชาการ 4. อาจารย์พี่เลี้ยง Manuscript camp/ R2R 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม/โครงการ	คำสั่ง
15. คณะทำงานกิจกรรมส่วนกลางคณะฯ	1. งานแข่งขันเปตอง 2. งานประเพณีสงกรานต์ 3. งานสัมมนาบุคลากรคณะทันตแพทยศาสตร์ 4. งานทอดผ้าป่า 5. งานเกษียณอายุราชการ 6. งานวันทันตสามัคคี 7. งานวิ่งกันฟันดี 8. งานเปิดกระปุก 9. งานรับปริญญา 10. วันมหิดล 11. วันประโยชน์เพื่อนมนุษย์	คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

ชุดกรรมการหลัก/กิจกรรม		เอกสาร/ข้อมูลอ้างอิง
	12. งานประชุมวิชาการคณะฯ 13. Research day 14. D-Show	
16. คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน และ กิจกรรม/โครงการ งานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย		คำสั่ง/หลักฐานการเข้าร่วม

***หมายเหตุ :** รายชื่อคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/รายชื่อกิจกรรมต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในตารางข้างบน ดำเนินการรวบรวมในช่วงก่อนเดือนสิงหาคม 2568
 ทั้งนี้ รายชื่อที่ดำเนินการตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2568 เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่จะเพิ่มเติมข้อมูลเข้าในระบบเป็นระยะๆ จนสิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติงาน
 รอบประเมินประจำปี 2569